



„Mała firma duży sukces – wsparcie i promocja przedsiębiorczości w powiecie malborskim”
Projekt współfinansowany ze środków programu Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UDZIAŁU I SPOSÓB REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości 82-200 Malbork Al. Wojska Polskiego 499, tel / fax (0 55) 272 3678, www.swp.malbork.pl, e-mail: pkd@swp.malbork.pl

Projekt jest to przedsięwzięcie pt. „ **Mała firma duży sukces- wsparcie i promocja przedsiębiorczości w powiecie malborskim**”, które realizowane jest w ramach Działania 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia; Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowany przez SWP w terminach od 01.01.2009-28.02.2010

§ 2. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu (zwanymi dalej „Beneficjentami Pomocy”) mogą być osoby fizyczne:
 - zameldowane na terenie powiatu malborskiego,
 - nieprowadzące działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu,
 - niekarane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niepozostające w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), partnerem lub wykonawcą w ramach projektu.
2. Dodatkowe punkty na etapie I etapu rekrutacji będą przyznawane osobom fizycznym:
 - pragnącym założyć działalność typowo turystyczną, i/lub
 - które założą działalność na terenie wiejskim

§ 3. Przebieg II rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Pierwszy etap rekrutacji – przyjmowanie formularzy *zgłoszeniowych*, od dnia 11 marca 2009r do momentu zakwalifikowania się pod względem formalnym 17 osób.
3. Osoby zakwalifikowane *pod względem formalnym* zostaną powiadomione pisemnie o terminie kolejnego etapu rekrutacji.
4. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

§ 4. Zasady II rekrutacji – etap I

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości (www.swp.malbork.pl) oraz dołączyć do niego załączniki. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza bez kompletu załączników nie zostaną rozpatrzone.
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
3. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim w sposób czytelny (sugerowany rozmiar czcionki 10 pkt). Odrzucane będą formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki, *które dotyczą osoby zainteresowanej. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej zostawiamy ją pustą.*
4. Formularz zgłoszeniowy należy własnoręcznie podpisać, ponumerować jego strony, spiąć i dostarczyć do Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości, Al. Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata

Adres Odbiorcy: Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości,

Al. Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork

Dopisek: Zgłoszenie do projektu „Mała firma duży sukces – wsparcie i promocja przedsiębiorczości w powiecie malborskim”.

Formularz należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości. W obu przypadkach decyduje data wpływu do Stowarzyszenia

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”





5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza zgłoszeniowego muszą dołączyć następujące dokumenty:
- 5.1 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeksu Karnego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - 5.2 Oświadczenie o nie prowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu – Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 5.3 Oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku pracy lub innym, wynikających z Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne) ze Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości– Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - 5.4 Oświadczenie o zameldowaniu na terenie powiatu malborskiego, – Załącznik Nr 4 do Regulaminu,
 - 5.5 Kopia dowodu osobistego poświadczona za zgodność z oryginałem czytelny podpisem i aktualną datą
- Dodatkowo jeśli dotyczy:
- 5.6 Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie i kwalifikacje poświadczona za zgodność z oryginałem czytelny podpisem i aktualną datą

Dostarczone formularze zgłoszeniowe nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

6. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę formalną (kompletność danych).
7. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych nie ma możliwości uzupełnienia braków ani też ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.
8. Formularz zgłoszeniowy, który przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w pierwszym etapie rekrutacji wynosi 45 punktów
9. Liczba punktów przyznawanych na tym etapie jest następująca:
- 9.1 charakterystyka planowanego przedsięwzięcia –25 punktów,
 - 9.2 kosztorys planowanego przedsięwzięcia –15 punktów,

Dodatkowe punkty otrzymają:

- 9.3 preferowanie zgodnie z potrzebami powiatu działalności typowo turystyczne -2pkt
- 9.4 zakładane na terenach wiejskich- 3pkt

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”



Do drugiego etapu zakwalifikowana zostanie osoba, która uzyska pozytywną ocenę formalną, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decydować będzie kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego. Złożone oferty będą otwierane na bieżąco. Nabór będzie trwał do momentu zakwalifikowania się pod względem formalnym 17 osób.

Jednakże nie dłużej niż do dnia 20 marca 2009r. do godziny 16.00.

§ 6. Zasady rekrutacji II– etap II

1. Kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji do samodzielnego prowadzenia własnej firmy przeprowadzona na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym
2. Suma punktów możliwa do uzyskania na tym etapie to maksymalnie 25 punktów.
3. Następnie przeprowadzona zostanie indywidualna rozmowa z przedstawicielami SWP, podczas której należy dokonać prezentacji swojego przedsięwzięcia oraz motywacji do prowadzenia własnej firmy, w czasie nie przekraczającym 10 minut. Uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie o terminie rozmowy.
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania na tym etapie to 30 punktów.

§ 7. Zasady rekrutacji – etap III

Ostateczna weryfikacja

1. Ostatecznego wyboru kandydatów, tworząc listę 24 uczestników z *pośród osób zakwalifikowanych w ramach I i II rekrutacji* do udziału w projekcie, dokona Komisja Oceniająca. Podstawa do dokonania wyboru będzie punktacja uzyskana na etapie oceny merytorycznej, rozmowy z doradcą oraz przedstawicielem SWP. Zostanie utworzona również lista rezerwowa kandydatów (5 osób). Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie, pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu ukończenia szkolenia podstawowego.
2. Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie o decyzji Komisji Oceniającej, bez możliwości odwołania się od niej.

§ 8. Kryteria kwalifikacji zaplanowanej działalności

1. Planowane przedsięwzięcie nie może być działalnością, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557)

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



http://www.wrotapomorza.pl/res/defs/akty_prawne/kraj/rozporz_mrr_pom_publ.pdf oraz w Załączniku Nr 5 do Regulaminu.

§ 9. Szkolenia

1. Dla Beneficjentów Pomocy zaplanowano 60 godzin bezpłatnych szkoleń. Beneficjent Pomocy może opuścić maksymalnie 20% zajęć.
2. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości

§ 10. Doradztwo oraz wsparcie opiekunów biznesowych

1. Beneficjenci będą korzystali z bezpłatnego doradztwa – udzielanego przez opiekunów biznesowych zgodnie z indywidualną ścieżką uczestnictwa w projekcie przygotowaną przez doradcę zawodowego
2. Potwierdzenie usługi doradczej świadczonej na rzecz Beneficjenta Pomocy będzie rejestrowane na karcie doradztwa przygotowanej przez SWP
3. Przy ubieganiu się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną uczestnik będzie korzystał z pomocy opiekuna biznesowego
4. Opiekuni biznesowi będą na bieżąco monitorować uczestników projektu od momentu rozpoczęcia szkoleń

§ 11. Podstawowe kryteria ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Każdy z uczestników ma prawo ubiegać się o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe na pierwsze 6 miesięcy działalności. Przedłużenie wypłaty wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy nie jest przewidziane w projekcie
2. Po zakończeniu szkoleń podstawowych Stowarzyszenie zamieści na stronie internetowej oraz prześle każdemu beneficjentowi pomocy pisemną informację o terminie składania wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
3. Wnioski o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną będą podlegały ocenie dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Projektodawcę - SWP.

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”





4. Wypłata wsparcia, w wysokości średnio 800 zł, będzie się odbywać przez okres 6 miesięcy od założenia przez Beneficjenta działalności gospodarczej i przyznaniu wsparcia.
5. Każdy z 24 uczestników projektu będzie mógł się starać o dotację inwestycyjną w wysokości 26.000zł. Jednakże jeżeli Komisja Oceny Wniosków uzna, że wydatek proponowany przez Beneficjenta Pomocy jest nieuzasadniony lub któryś z uczestników starać się będzie o mniejszą kwotę dotacji niż 26.000zł Projektodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia środków na rzecz innego uczestnika, maksymalnie do wysokości 40.000zł (podatek VAT może zostać uznany za wydatek kwalifikowany, tylko wtedy gdy mikroprzedsiębiorca nie ma możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług).
6. Za wypłatę wsparcia pomostowego oraz dotacji inwestycyjnej odpowiedzialny będzie Projektodawca (Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości).

§ 12. Jednorazowa dotacja inwestycyjna

1. Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój działalności polega na udzielaniu Beneficjentowi Pomocy jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
2. Wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej, która jest bezzwrotną pomocą finansową - przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego złożonego przez Beneficjenta Pomocy.
3. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami powinien być złożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
4. Po złożeniu wniosku o przyznanie środków na inwestycje oraz uzyskaniu pozytywnej oceny wystawionej przez Komisję Oceny Wniosków uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej, najpóźniej do dnia podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
5. Dotacja wypłacona będzie w systemie zaliczkowo – refundowanym. Zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, zostanie wypłacana po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”



Płatność końcowa, w wysokości nie większej niż 20 % kwoty dotacji, wypłacona zostanie po zatwierdzeniu przez Stowarzyszenie całkowitego rozliczenia inwestycji objętej wsparciem.

6. Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych (m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowo-budowlanych) oraz wydatków na środki obrotowe uznane za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez Beneficjenta pomocy we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Środki dotacji nie mogą stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, promocja, ubezpieczenia).
7. Wydatki poniesione w ramach projektu pomniejsza się o podatek od towarów i usług chyba, że zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia
8. Beneficjent pomocy powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po podpisaniu *Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*. Jednak z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie Umowy i wypłatę środków, Beneficjent pomocy może sfinansować inwestycję ze środków własnych (wydatki muszą być poniesione po złożeniu przez Beneficjenta pomocy *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*) i otrzymać ich refundację po podpisaniu *Umowy* (pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku).

§ 13. Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Osoby, które w ramach projektu zarejestrowały działalność gospodarczą mają prawo do ubiegania się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
2. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami powinien być złożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Oceny wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego dokonuje Komisja Oceny Wniosków.
4. Beneficjent podpisuje z Beneficjentem pomocy Umowę na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego. Wsparcie pomostowe wypłacane jest Beneficjentowi pomocy w miesięcznych transzach. Przed wypłatą kolejnej transzy Beneficjent pomocy powinien udokumentować opłacenie obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”



§ 14. Postanowienia końcowe

1. Decyzja kwalifikacyjna Komisji Oceny Wniosków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Założenie działalności gospodarczej przez Beneficjentów Pomocy nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkolenia.
3. Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana, prowadzona i posiadać siedzibę na terenie Powiatu malborskiego.
4. W ramach projektu Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość zakładania przez Beneficjentów Pomocy tylko działalności indywidualnej osoby fizycznej. Beneficjent pomocy przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
5. SWP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2009 r.